



Tempio Pausania

ORDINE dei
DOTTORI COMMERCIALISTI
e degli
ESPERTI CONTABILI

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DELLA
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA**

Via Capo Verde, a - 1°, 2,- OLBIA

NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2022

Gentilissimi Colleghi,

si sottopone alla Vostra attenzione il Rendiconto Generale riferito alla data del 31/12/2022, deliberato dal Consiglio dell'Ordine e composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa

Il Bilancio 2022 è stato adottato dall'Assemblea in data 15/12/2021.

Con verbale n. 6 del 26/10/2022 il Collegio dei Revisori ha espresso parere relativamente al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024.

Nel 2022 è stato necessario apportare le seguenti variazioni di bilancio:

- Variazione n. 1 del 30/03/2022, Verbale dei Revisori n. 3 del 30/03/2022;
- Variazione n. 2 del 29/06/2022, Verbale dei Revisori n. 5 del 28/06/2022;
- Variazione n. 3 del 26/10/2022, Verbale dei Revisori n. 7 del 26/10/2022;
- Variazione n. 4 del 14/11/2022, Verbale dei Revisori n. 8 del 14/11/2022-Applicazione avanzo di amministrazione.

Criteri di formazione

Il Conto del Bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite, attraverso il raccordo tra la gestione di competenza, la gestione dei residui attivi e passivi e la

gestione di cassa.

Il bilancio è stato redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del c.c.; non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione.

Per la redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono state applicate le disposizioni degli artt. 2423, 2423 bis e 2423 ter del c.c.

Lo Stato Patrimoniale, redatto secondo la disciplina prevista dall'art. 2424 del c.c., rappresenta la composizione e la consistenza quali-quantitativa degli elementi attivi e passivi alla data di chiusura del bilancio di esercizio.

Il Conto Economico esprime il risultato economico di esercizio (avanzo o disavanzo economico) rappresentando i componenti positivi e negativi delle gestioni istituzionale e commerciale, svolte nel corso dell'anno 2022 nel rispetto dei criteri di competenza economica.

Il nostro Ordine, redige il Bilancio secondo le procedure di gestione e approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale ed in ossequio a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2022 sono conformi alle disposizioni di legge.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale delle singole poste e/o voci delle attività e passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato contabilmente rilevato ed attribuito all'esercizio nel quale tali operazioni ed eventi si riferiscono.

La situazione degli iscritti alla data del 31/12/2022 è la seguente:

ISCRITTI ANNO 2022	
	N° ISCRITTI 2022
ALBO ORDINARIO < 36 anni - 1° Iscrizione	5
ALBO ORDINARIO > 35 anni - 1° Iscrizione	3
ALBO ORDINARIO < 36 anni	19
ALBO ORDINARIO > 35 anni	216
ALBO ORDINARIO > 35 anni - Trasferimento	1
ALBO ORDINARIO > 35 anni - CANCELLATI	2
	N° ISCRITTI 2022
STP costituite nel 2022	3
	N° ISCRITTI 2022
ALBO SPECIALE < 36 ANNI	1
ALBO SPECIALE > 35 ANNI	18
TOTALE ISCRITTI	268

A fine marzo vi è stato n. 1 trasferimento in entrata di un Collega che ha pagato al nostro Ordine la quota decurtata della parte spettante al Consiglio Nazionale che, invece, è stata versata al Consiglio dell'Ordine precedente.

Formazione Continua

Questo Consiglio dell'Ordine, insediato nella seduta del 3 marzo 2022, ha reso disponibili gratuitamente agli iscritti attività formative in e-learning tramite le seguenti Piattaforme:

- Open Dot Com con il quale è stato siglato apposito protocollo a pagamento e reso disponibile gratuitamente agli iscritti,
- Concerto con il quale è stato siglato apposito protocollo gratuito per gli iscritti;
- CNDCEC;
- Registro dei Revisori Legali (MEF).

Il Consiglio dell'Ordine oltre a condividere numerosi corsi on-line e in Webinar organizzati da altri Consigli dell'Ordine, in collaborazione con ADM Agenzie delle Dogane - Giuffrè Francis Lefebvre – BLUNEXT, ha promosso in partnership i seguenti eventi accreditati dallo stesso:

- 1) Attività formativa-Materia C.7 BIS- CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI – “PNRR IL CONTROLLO DEL REVISORE DALLA TRACCIABILITA' IN BILANCIO AL

PROCESSO RENDICONTATIVO” per n.10 Crediti formativi;

- 2) Seminario/Convegno - Materia C.9.5- **DISCIPLINA FISCALE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE- “IL TERZO SETTORE OPPORTUNITA' E OBBLIGATORITA'”** per n. 4 Crediti formativi;
- 3) Corso livello base- Codice 197370- Materia D.4.19- **LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N.3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI- “ CORSO TECNICO-PRATICO DI ALTA FORMAZIONE PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E AGGIORNAMENTO BIENNALE”** per n. 45 Crediti formativi;
- 4) Corso Tecnico- Codice 197312- Materia D.4.19- **LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N.3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI “CORSO TECNICO-PRATICO DI ALTA FORMAZIONE PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E AGGIORNAMENTO BIENNALE”** per n.40 Crediti formativi;
- 5) Seminario/Convegno-Materia D.4.19- **LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N.3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI “VALORIZZAZIONE ETICA E MORALE DELL' INDIVIDUO COME SOVRAINDEBITATO- ATTRAVERSO LA LEGGE N. 3/2012 “SALVA-SUICIDI” E CODICE DELLA CRISI”**, per n.6 crediti formativi;
- 6) Seminario/Convegno- Materie
 - A.1.1-L'OGGETTO DELLA PROFESSIONE E TUTELA DEI TITOLI PROFESSIONALI;
 - C.2.1- LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI;
 - C.4.5-FINANZA STRAORDINARIA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI IN FUNZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA, --
 - C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E

COMUNITARIA. MEETING NAZIONALE “IL NUOVO BOOM ECONOMICO - OPPORTUNITÀ PER I PROFESSIONISTI FINANZA AGEVOLATA, INNOVAZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE PER CAVALCARE LA CRESCITA” per n.7 crediti formativi;

7) Master -Materie

- D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D’IMPRESA, IVA E IRAP,

-D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE. **MASTER DIRITTO TRIBUTARIO** per n. 30 crediti formativi.

8) Dibattito sulla Zona Economica Speciale in collaborazione con il CIPNES su “ZES SARDEGNA-NUOVI INVESTIMENTI E SVILUPPO IN GALLURA”.

Inoltre nel 2022 è stato rinnovato il Protocollo di Intesa tra Dogana, Comune e l’Ordine dei Commercialisti mentre per la prima volta è stato firmato il Protocollo di Intesa tra l’Ordine dei Commercialisti ed il CIPNES.

Attività degli organi dell’Ordine

<i>Organo</i>	<i>Numero riunioni annuali</i>
Consiglio dell'Ordine dal 03/03/2022	10
Assemblea degli iscritti	2

PERSONALE 2022

POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		TOTALE
		<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	
A3	Impiegata		1		0	1

Rendiconto Finanziario Gestionale

E' stato effettuato il riaccertamento dei residui con Deliberazione di Consiglio del 22/02/2023 e verbale dei Revisori n. 1 del 21/02/2023.

In data 29/03/2023 il Consiglio ha adottato lo schema del Rendiconto finanziario 2022.

Le entrate complessivamente accertate nel 2022 sono così riepilogate:"

Contributi ordinari	€ 63.610,00
Altre entrate.....	€ 3.117,33
Partite di giro.....	€ 43.498,04
Totale entrate.....	€ 110.225,37

Applicazione avanzo di Amm.ne.....€. 3.520,00.

L' avanzo di amministrazione è stato utilizzato interamente per spese in conto capitale.

Le entrate contributive derivano dalle somme a carico degli iscritti, mentre con riferimento alle "altre entrate" si evidenzia che esse sono costituite da diritti di segreteria tra i quali i diritti dei praticanti, interessi attivi e contributi e rimborsi del Consiglio Nazionale. Le partite di giro rappresentano la quota di contributo individuale incassata dall'Ordine per conto del Consiglio Nazionale ed a questo riversata nonché l'IVA dovuta sugli acquisti assolta con l'applicazione dello Split Payment e trattenute erariali e a favore di terzi.

Nell'esercizio 2022 sono state emesse n. 329 reversali.

Le uscite complessivamente impegnate nell'anno 2022 sono così riepilogate:"

Uscite per gli organi dell'Ente.....	€. 196,12
Oneri per il personale in attività di servizio.....	€. 15.413,57
Acquisto di beni di consumo e servizi.....	€. 17.947,15
Spese di funzionamento uffici.....	€. 10.462,15
Spese per prestazioni istituzionali.....	€. 2.913,79
Oneri finanziari.....	€. 489,67
Oneri tributari.....	€. 1.698,37
Accantonamento al TFR.....	€. 1.050,00
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche.....	€. 4.197,55
Partite di giro.....	€ 43.498,04
Totale uscite	€ 97.866,41

Fra le spese per l'acquisto di beni e servizi le più significative sono rappresentate dei canoni aggiornamento software e procedure telematiche e spese per consulenze e collaborazioni varie.

Fra le spese di funzionamento uffici rientrano l'affitto della sede, le spese condominiali, le pulizie della sede, servizi telefonici e spese fornitura energia, le spese per il sito web e l'assistenza software, le consulenze.

Il dettaglio è specificato nel rendiconto finanziario gestionale allegato alla presente relazione.

Nell'esercizio 2022 sono stati emessi n. 237 mandati.

Parte Residui

Il rendiconto 2022 riporta residui attivi al 01/01/2022 per €. 28.274,61 di cui €. 12.134,04 riscossi ed €. 2.353,57 eliminati, provenienti principalmente dalle partite di giro.

Mentre si ha un totale di residui attivi provenienti dalla competenza 2022 pari ad €. 4.014,80.

La maggior parte dei residui sia in c/residui che in c/competenza provengono dalle quote degli iscritti ancora da versare. Per quanto concerne i residui provenienti dagli anni precedenti, alcune quote sono state rimosse nei primi mesi del 2023.

Relativamente ai residui passivi al 01/01/2022 per €. 15.574,46 ne sono stati pagati €. 8.038,89 ed €. 2.887,15 eliminati mentre si ha un totale di residui passivi provenienti dalla competenza 2022 pari ad €. 5.883,72.

Il dettaglio è specificato nell'elenco dei residui allegato alla presente relazione.

GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto riporta il risultato finale di amministrazione pari ad €. 52.419,93 partendo dal fondo di cassa iniziale composto dal saldo bancario al 01/01/2022 pari ad €. 26.595,84 e quanto vi è in cassa per le spese minute, pari ad €. 231,40, per un totale di €.26.827,24.

Disponibilità finanziarie

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
45.150,27	26.827,24	18.323,03

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	231,40	0,00
Banco di Sardegna-Olbia 5-C.C. n. 70713696	44.918,87	26.595,84	18.323,03
	45.150,27	26.827,24	18.323,03

I saldi al 31/12/2022 rappresentano le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio, relativamente alla Cassa e Tesoreria ed al conto corrente bancario.

Prospetto esplicativo della gestione finanziaria

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA									
Anno 2022 - Fino al 31/12/2022					PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				
Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale		
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate			Fondo Cassa Finale		
€ 26.827,24	+	€ 118.344,61	-	€ 100.021,58		=	€ 45.150,27		Gestione di Cassa
+		+					+		
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali		
€ 29.274,61	+	€ 4.014,80	-	€ 12.134,04	+	€ -2.353,57	€ 17.801,80		Gestione dei Residui Attivi
-		-					-		
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali		
€ 15.574,46	+	€ 5.883,72	-	€ 8.038,89	+	€ -2.887,15	€ 10.532,14		Gestione dei Residui Passivi
=		=					=		
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi		Risultato di Amm.ne Finale		
€ 39.527,39	+	€ 110.225,37	-	€ 97.866,41	+	€ -2.353,57 - € -2.887,15	€ 52.419,93		Gestione di Competenza

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto riporta un avanzo di amministrazione pari ad €. 52.419,93 scaturente dal fondo di cassa al 01/01/2022 aggiungendo le riscossioni ed i residui attivi e detraendo i pagamenti con i residui passivi. Dal risultato di amministrazione ottenuto si è deciso, in via precauzionale, di accantonare a fondo crediti di dubbia esigibilità il 100% dei crediti verso gli iscritti morosi per più annualità, per un totale di €. 10.452,00.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2022

Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio (26.595,84 c/c bancario + 231,40 cassa contanti)		26.827,24
	in c/competenza	106.210,57
Riscossioni	in c/residui	12.134,04
	in c/competenza	91.982,69
Pagamenti	in c/residui	8.038,89
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio		45.150,27
	degli esercizi precedenti	13.787,00
Residui attivi	dell'esercizio	4.014,80
	degli esercizi precedenti	4.648,42
Residui passivi	dell'esercizio	5.883,72
		52.419,93
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio		
Disavanzo		

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio N +1 risulta così prevista:		
Parte vincolata		
Fondo Crediti di dubbia esigibilità-quote morosi		10.452,00
ai Fondi per rischi ed oneri	
.....	
.....	
al Fondo ripristino investimenti	
per i seguenti altri vincoli	
.....	
.....	
Totale parte vincolata		10.452,00
Parte disponibile		
.....	
.....	
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio X	
Totale parte disponibile		41.967,93
Totale Risultato di amministrazione		52.419,93

Conto Economico

A) Valore della Produzione

I proventi della gestione corrente sono generati esclusivamente dalle quote relative agli iscritti all'Albo sezione A, sezione B, Elenco Speciale, dalle 3 Società tra Professionisti (STP) e dai nuovi tirocinanti.

Alla chiusura dell'esercizio risultano ancora da incassare quote dell'anno 2022 pari ad €.2.250,00 che rappresentano il 3,53% delle quote totali pari ad €. 63.610,00.

I contributi sono rilevati al netto della parte riscossa per conto del Consiglio Nazionale.

Gli altri ricavi e proventi sono generati prevalentemente dai diritti di segreteria, dal rimborso di spese viaggio da parte del Consiglio Nazionale .

Nei proventi di natura straordinaria sono rappresentate prevalentemente da variazioni derivanti dal riaccertamento dei residui passivi per euro 2.887,15, eliminazione di poste per fatture mai pervenute, scritture di rettifica e stralcio fondo sponsorizzazione.

B) Costi della produzione

Le spese più rilevanti sono sempre costituite dai costi per il personale dipendente, che raggiungono l'importo complessivo di €. 15.413,57.

Le spese di funzionamento uffici sono relative a spese per l'affitto della sede, spese condominiali, servizio di pulizia, servizi telefonici e di fornitura energia.

Il trattamento di fine rapporto viene interamente versato ad una società di Assicurazione che alla fine del rapporto lavorativo provvederà a liquidarlo alla dipendente.

Nei costi di natura straordinaria sono rappresentate prevalentemente dalle variazioni derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per euro 2.353,57, da altre poste correttive e scritture di rettifica.

STATO PATRIMONIALE

2.IMMOBILIZZAZIONI

2.1-Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a:

	MACCHINARI	
4 / 10 / 2	Macchinari	980,00
	TOTALE MACCHINARI	980,00
	ATTREZZATURE	
4 / 15 / 2	Attrezzatura varia e minuta	6,00
	TOTALE ATTREZZATURE	6,00
	MOBILI E ARREDI	
80.2.2	2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00
	2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60
	2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00
	2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80
	2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20
	2022 - n°4 Armadi	1.937,36
	TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO	9.092,96
	MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE	
80.2.3	Macchine ufficio elettroniche	1.756,00
	2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00
	2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISCK USB 1000 GB	829,60
	2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00
		4.103,60
	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	
2.1.3	Acquisto attrezzature informatiche	
	2022 - Monitor Postazione Cate - L27I-30 27 FHD IPS 1920*1080 4MS 75HZ	168,99
	2022 - Gigabyte Senek i5-10400T 16 GB Ram SSD 512 GB Pc all in One Display 24" disco fisso 512gb SSD ram 16 gb windows 10/11 Pro Office 2019/2021 professional + attivazione pacchetto Office 365 std, utenti, configurazione sui dispositivi, avviamento all' utilizzo	1.582,00
	TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	1.750,99
4/20/7	BENI < MILIONE	
	2020 - Estintore + Piantana	109,80
	2020 - Distruggidocumenti	268,18
	TOTALE MACCHINARI	377,98
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2022	16.311,53

2.3-Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a :

		COSTO STORICO
	PROGRAMMI SOFTWARE	
3 / 15 / 4	2017 - Programma software ISI	3.416,00
	TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE	3.416,00
	SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI	
	2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00
	TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE	1.930,00
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2022	5.346,00

3.2 CREDITI

3.2.1- Tra i crediti la posta di maggior rilievo è costituita dai contributi annuali degli iscritti ancora da riscuotere relativi alle annualità 2022 e precedenti.

I crediti sono esposti al loro presunto valore di realizzo.

3.4 DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

Saldo al 31/12/2022	Saldo al 31/12/2021	Variazioni
45.150,27	26.827,24	18.323,03

Descrizione	31/12/2022	31/12/2021	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	231,40	0,00
Banco di Sardegna-Olbia	44.918,87	26.595,84	18.323,03
	45.150,27	26.827,24	18.323,03

11. PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione e dai risultati economici portati a nuovo.

13-FONDI

13.1-Fondi Ammortamento

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni immateriale e materiali, imputate a conto economico ammontano ad €1.630,95.

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni materiali sono relative alle spese di:

AMMORTAMENTI 2022 - AL 31/12/2022						
	COSTO STORICO	%	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
MACCHINARI						
Macchinari	980,00		CHIUSO		980,00	-
TOTALE MACCHINARI	980,00				980,00	
ATTREZZATURE						
Attrezzatura varia e minuta	6,00		CHIUSO		6,00	-
TOTALE ATTREZZATURE	6,00				6,00	0,00
MOBILI E ARREDI						
2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00		CHIUSO		3.215,00	-
2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60	12,00%	55,63	139,08	194,71	268,89
2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00	12,00%	175,68	439,20	614,88	849,12
2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80	12,00%	42,46	106,14	148,60	205,20
2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20	12,00%	99,55	99,55	199,10	1.460,10
2022 - n°4 Armadi	1.937,36	12,00%	116,24	-	116,24	1.821,12
TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO	9.092,96		489,56		4.488,53	
MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE						
Macchine ufficio elettroniche	1.756,00		CHIUSO		1.756,00	-
2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00	20,00%	107,80	269,50	377,30	161,70
2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60	20,00%	165,92	414,80	580,72	248,88
2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00	20,00%	195,80	97,90	293,70	685,30
	4.103,60		469,52		3.007,72	
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE						
Acquisto attrezzature informatiche						
2022 - Monitor Postazione Cate - L27I-30 27 FHD IPS 1920*1080 4MS 75HZ	168,99	20,00%	33,80	-	33,80	135,19
2022 - Gigabyte Senek i5-10400T 16 GB Ram SSD 512 GB Pc all in One Display 24" disco fisso 512gb SSD ram 16 gb windows 10/11 Pro Office 2019/2021 professional + attivazione pacchetto Office 365 std, utenti, configurazione sui dispositivi, avviamento all' utilizzo	1.582,00	20,00%	316,40	-	316,40	1.265,60
TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE	1.750,99		350,20		350,20	
BENI < MILIONE						
2020 - Estintore + Piantana	109,80		CHIUSO		109,80	-
2020 - Distruggidocumenti	268,18		CHIUSO		268,18	-
TOTALE MACCHINARI	377,98		-		377,98	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2022	16.311,53		1.309,28	TOT. AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2022		

La quota di ammortamento, imputata a conto economico, delle Immobilizzazioni Immateriali è relativa alle spese di:

AMMORTAMENTI 2022 - AL 31/12/2022						
	COSTO STORICO	%	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
PROGRAMMI SOFTWARE						
2017 - Programma software ISI	3.416,00	20,00%	CHIUSO		3.416,00	-
TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE	3.416,00		-		3.416,00	
SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI						
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00	16,67%	321,67	830,97	1.152,64	777,36
TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE	1.930,00		321,67		1.152,64	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2022	5.346,00		321,67	TOT. AMM.TI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2022		

Quindi nel 2022 si ha la seguente situazione:

TOTALE CESPITI	21.657,53
TOTALE AMMORTAMENTI	13.779,07
RESIDUI DA AMMORTIZZARE	7.878,46

13.2 FONDI DI ACCANTONAMENTO

13.2.1-Il trattamento di Fine Rapporto che rappresenta l'effettivo debito verso il personale dipendente in forza alla data del 31/12/2022, dal 2021 non ha costituito un accantonamento ma un costo in quanto il Consiglio dell'Ordine ha deciso di versarlo ad una società di Assicurazione che provvederà a liquidarlo alla dipendente al momento di cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

13.2.3 –Fondo Imposte e Tasse è relativo a debiti IRAP e TARI ancora da definire.

13.4 FONDI PER RISCHI ED ONERI

Tale voce rappresenta l'accantonamento precauzionale di quote ancora non riscosse che si considerano di difficile esazione.

15-DEBITI

15.1.1 Debiti verso fornitori

Il conto “Debiti verso fornitori” è relativo a fatture di prestazioni non pagate nel 2022.

15.1.2-Il conto “Debiti verso Enti previdenziali ed Erario” è relativo alle ritenute IRPEF lavoro dipendente/autonomo ed ai contributi INPS dicembre 2022 riguardanti il personale.

STOCK DEBITO 2022

I dati che l'ente ha comunicato alla PCC relativamente all'importo scaduto e non pagato al 31/12/2022 dimostrano la conciliazione dei due dati ed il rispetto dei tempi di pagamento e sono riepilogati come segue:

Stock debito PCC al 31/12/2022	Stock debito ente al 31/12/2022	Scostamento
0,00	0,00	0,00
Indicatore tempi medi di ritardo 2022 PCC	Indicatore tempi medi di ritardo 2022 ente	Scostamento
-17	-17	0,00

RISPETTO DEGLI EQUILIBRI

Per quanto riguarda gli equilibri si hanno i seguenti risultati:

-parte corrente, Entrate Correnti Accertate del Titolo I° per €. 66.727,33 hanno coperto le spese correnti impegnate del Titolo I° pari ad €. 50.170,82;

- parte capitale, Applicazione avanzo di Amministrazione pari ad €. 3.520,00 oltre avanzo proveniente dalla parte corrente, hanno coperto le spese in conto capitale impegnate del Titolo II° pari ad €.4.197,55.

A conclusione, Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Olbia 29/03/2023

Il Tesoriere
F.to Dott.ssa Simona Scanu